

R7年度 安全計画(こどものつむぎ1号・2号・3号)

◎安全点検について

(1)事業所・設備の安全点検

内容	4月	5月	6月	7月	8月	9月	
点検・検証	<ul style="list-style-type: none"> ○設備・備品点検 ○ヒヤリ・ハット検証 ○活動で使用する屋外の建物等の事前確認 ○緊急避難先・避難経路点検 ○防火設備点検 ○AED場所確認 ○避難時に必要な物品等確認 	<ul style="list-style-type: none"> ○設備・備品点検 ○ヒヤリ・ハット検証 ○活動で使用する屋外の建物等の事前確認 	<ul style="list-style-type: none"> ○設備・備品点検 ○ヒヤリ・ハット検証 ○活動で使用する屋外の建物等の事前確認 ○冷房器具の清掃・点検 	<ul style="list-style-type: none"> ○設備・備品点検 ○ヒヤリ・ハット検証 ○活動で使用する屋外の建物等の事前確認 ○緊急避難先・避難経路点検 	<ul style="list-style-type: none"> ○設備・備品点検 ○ヒヤリ・ハット検証 ○活動で使用する屋外の建物等の事前確認 ○車両点検 	<ul style="list-style-type: none"> ○設備・備品点検 ○ヒヤリ・ハット検証 ○活動で使用する屋外の建物等の事前確認 	
その他	加湿器撤去とエアコン掃除				車両相談、洗車、修繕相談		
内容	10月	11月	12月	1月	2月	3月	
点検・検証	<ul style="list-style-type: none"> ○設備・備品点検 ○ヒヤリ・ハット検証 ○活動で使用する屋外の建物等の事前確認 ○車両点検 	<ul style="list-style-type: none"> ○設備・備品点検 ○ヒヤリ・ハット検証 ○活動で使用する屋外の建物等の事前確認 ○緊急避難先・避難経路点検 ○防火設備点検 ○暖房器具の清掃・点検 	<ul style="list-style-type: none"> ○設備・備品点検 ○ヒヤリ・ハット検証 ○活動で使用する屋外の建物等の事前確認 ○大掃除 ○除雪機具の確認 	<ul style="list-style-type: none"> ○設備・備品点検 ○ヒヤリ・ハット検証 ○活動で使用する屋外の建物等の事前確認 	<ul style="list-style-type: none"> ○設備・備品点検 ○ヒヤリ・ハット検証 ○活動で使用する屋外の建物等の事前確認 	<ul style="list-style-type: none"> ○設備・備品点検 ○ヒヤリ・ハット検証 ○活動で使用する屋外の建物等の事前確認 	<ul style="list-style-type: none"> ○設備・備品点検 ○ヒヤリ・ハット検証 ○活動で使用する屋外の建物等の事前確認
その他	エアコン掃除	加湿器設置 タイヤ交換時に雪下ろしとスコップの準備	エアコン掃除 車両相談、洗車、修繕相談			<ul style="list-style-type: none"> ○次年度年間スケジュール作成 車両相談、洗車、修繕相談 	

(2)マニュアルの策定・共有

分野	策定期期	見直し月／見直し(再点検)予定時期	掲示・管理場所
緊急時等対応マニュアル	平成28年4月1日	令和7年3月／令和8年2月	事務所内
屋外活動マニュアル	令和6年4月1日	令和7年3月／令和8年2月	事務所内
送迎マニュアル	平成28年4月1日	令和7年3月／令和8年2月	事務所内
不審者対応時マニュアル	令和6年4月1日	令和7年3月／令和8年2月	事務所内
災害時マニュアル (消防計画・河川災害・地震災害・119番通報)	平成28年4月1日	令和7年3月／令和8年2月	事務所内
虐待防止・身体拘束防止マニュアル	平成28年4月1日	令和7年3月／令和8年2月	事務所内
衛生管理マニュアル	平成28年4月1日	令和7年3月／令和8年2月	事務所内
感染対策マニュアル	平成28年4月1日	令和7年3月／令和8年2月	事務所内
相談・苦情対応マニュアル	平成28年4月1日	令和7年3月／令和8年2月	事務所内
個人情報保護マニュアル	平成28年4月1日	令和7年3月／令和8年2月	事務所内

◎児童・保護者への安全指導等

(1)児童への安全指導

- ・避難訓練を行い、災害時の対応や直ちに避難行動に移すことができるようにする。
- ・交通のルールを理解する。

(2)保護者への説明・共有

- ・安全計画を事業所内に掲示し、周知を図る。
- ・避難訓練の結果や避難経路の掲示を行う。

◎訓練・研修

(1)訓練・研修のテーマ・取組

内容	4月	5月	6月	7月	8月	9月
研修	<ul style="list-style-type: none"> ○ビジョンミーティング ○虐待防止・身体拘束防止研修 ○法令遵守研修 ○マナー・接遇研修 	<ul style="list-style-type: none"> ○食中毒研修 ○熱中症研修 	<ul style="list-style-type: none"> ○BCP研修(感染症) 	<ul style="list-style-type: none"> ○緊急時対応研修 	<ul style="list-style-type: none"> ○感染症研修 ○安全計画研修 	<ul style="list-style-type: none"> ○個人情報保護研修
訓練			<ul style="list-style-type: none"> ○BCP研修(感染症・机上) ○避難訓練(火災・水害) 	<ul style="list-style-type: none"> ○緊急時対応訓練(発作対応など) 	<ul style="list-style-type: none"> ○不審者訓練 	<ul style="list-style-type: none"> ○AED講習会
その他			<ul style="list-style-type: none"> ○避難訓練の結果を掲示、保護者様へ周知 		<ul style="list-style-type: none"> ○不審者訓練の結果掲示 	<ul style="list-style-type: none"> ○AED講習会の結果掲示
内容	10月	11月	12月	1月	2月	3月
研修	<ul style="list-style-type: none"> ○意思決定支援研修 					<ul style="list-style-type: none"> ○つむぎ楽会(事例検討)
訓練		<ul style="list-style-type: none"> ○BCP研修(災害・机上) ○避難訓練(火災・水害) 				
その他		<ul style="list-style-type: none"> ○避難訓練の結果を掲示、保護者様へ周知 				<ul style="list-style-type: none"> ○次年度年間スケジュール作成 ○年間の活動報告と次年度の計画を周知

◎再発防止策の徹底

・事業所での事故・ヒヤリ・ハット事例の振り返りを行う。

◎その他の安全確保に向けた取組(地域住民や地域の関係者と連携した取組、登降園管理システムを活用した安全管理)

・送迎者に「かくにんくん」にて降り忘れ防止に努める。
 ・チーム手帳(アプリ)を使用し、職員間で情報共有・安否確認を行う。